

№ п/п	Наименование должности	Имя	Фамилия	Отчество	Подпись	Дата
1	Директор	Иванов	Иван	Иванович		
2	Заместитель директора	Петров	Петр	Петрович		
3	Главный бухгалтер	Сидоров	Сидор	Сидорович		
4	Менеджер	Климов	Климов	Климович		
5	Менеджер	Васильев	Васильев	Васильевич		
6	Менеджер	Смирнов	Смирнов	Смирнович		
7	Менеджер	Попов	Попов	Попович		
8	Менеджер	Морозов	Морозов	Морозович		
9	Менеджер	Иванов	Иван	Иванович		
10	Менеджер	Петров	Петр	Петрович		
11	Менеджер	Сидоров	Сидор	Сидорович		
12	Менеджер	Климов	Климов	Климович		
13	Менеджер	Васильев	Васильев	Васильевич		
14	Менеджер	Смирнов	Смирнов	Смирнович		
15	Менеджер	Попов	Попов	Попович		
16	Менеджер	Морозов	Морозов	Морозович		
17	Менеджер	Иванов	Иван	Иванович		
18	Менеджер	Петров	Петр	Петрович		
19	Менеджер	Сидоров	Сидор	Сидорович		
20	Менеджер	Климов	Климов	Климович		

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ООО «Иванов и партнеры»
 (подпись)
 И.И. Иванов

УСТАВ

Муниципальное бюджетное
 дошкольное образовательное учреждение
 «Центр для детей дошкольного возраста № 12»
 (далее - учреждение)

Муниципальное бюджетное
 дошкольное образовательное учреждение
 «Центр для детей дошкольного возраста № 12»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 33», в дальнейшем именуемое МБДОУ, является:

- муниципальным бюджетным учреждением;
- по типу – дошкольное образовательное учреждение.

1.2. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»; законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея; другими нормативными актами и (или) договорами.

1.3. Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Майкоп».

Функции и полномочия Учредителя в отношении МБДОУ осуществляются Администрацией муниципального образования «Город Майкоп».

МБДОУ находится в ведении Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» осуществляет координацию и регулирование деятельности МБДОУ в пределах своих полномочий.

1.4. МБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, печать и штамп со своим наименованием.

МБДОУ в праве от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

МБДОУ приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

МБДОУ имеет право создавать структурные подразделения, по предварительному согласованию с Учредителем.

МБДОУ вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц, по предварительному согласованию с Учредителем.

Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в МБДОУ не допускаются.

1.5. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 33».

1.6. Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 33».

1.7. Юридический адрес МБДОУ: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Чкалова, д. 76.

1.8. Адрес местонахождения МБДОУ: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Чкалова, д. 76.

2. Предмет, цели, задачи и вид деятельности МБДОУ

2.1. Основным предметом деятельности МБДОУ является организация и осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе — образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе МБДОУ, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами воспитательно-образовательного процесса МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- всестороннее воспитание детей, подготовка детей к школе;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основными видами деятельности МБДОУ являются:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам —

образовательным программам дошкольного образования;
— осуществление присмотра и ухода за детьми.

3. Образовательный процесс

3.1. Дошкольное образование может быть получено в МБДОУ, а также в форме семейного образования (вне МБДОУ).

3.2 МБДОУ осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

3.3. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Количество групп в МБДОУ и их направленность определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансового обеспечения.

В МБДОУ функционируют группы:

общеразвивающей направленности

— первая младшая (группа раннего возраста) (с 1,5 до 3 лет);

— вторая младшая (с 3 до 4 лет);

— средняя (с 4 до 5 лет);

— старшая (с 5 до 6 лет);

— подготовительная (с 6 до 7 лет);

Предельная наполняемость групп детьми определяется действующими нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея и Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Прием в МБДОУ производится на основании следующих документов:

— путевка Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»;

— медицинская карта детской поликлиники;

— заявление и документ удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

— свидетельство о рождении ребенка;

При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей (законных представителей) сроком на 75 дней.

3.7. При приеме заключается договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для данных сторон.

3.8. Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

— по заявлению родителей (законных представителей);

— по медицинским показаниям;

— прекращение договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

Порядок отчисления и повторного оформления ребенка в МБДОУ устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Режим работы МБДОУ установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансового обеспечения МБДОУ, и является следующим:

— рабочая неделя – пятидневная;

— длительность работы групп общеразвивающей направленности – 12 часов;

— ежедневный график работы групп общеразвивающей направленности – с 07.00 до 19.00 часов;

— предусматривается закрытие МБДОУ для проведения ремонтных работ на время плановых отключений горячей воды и в иных случаях, требующих закрытия МБДОУ в соответствии с СанПиН.

3.10. Порядок посещения ребенком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.11. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается следующим медицинским персоналом:

— медицинской сестрой, состоящей в штате;

— врачом учреждения здравоохранения, закрепленным за территорией нахождения МБДОУ. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МБДОУ оказываются бесплатно.

МБДОУ вправе осуществлять медицинскую деятельность по доврачебной медицинской помощи: сестринское дело в педиатрии.

3.12. Работники МБДОУ проходят медицинское обследование в соответствии с требованиями СанПиН за счет Учредителя.

3.13. Организация питания в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ.

МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по утвержденным нормам.

Продукты питания приобретаются в торгующих организациях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МБДОУ.

3.14. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

МБДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБДОУ;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе МБДОУ, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава МБДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного муниципальными нормативно правовыми актами.
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об МБДОУ, в том числе

содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации. МБДОУ обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности. Информация об МБДОУ подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

По желанию родителей (законных представителей) обеспечивается изучение государственного языка Республики Адыгея.

Изучение государственного языка Республики Адыгея не должно осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации.

4.2. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной, и утвержденной им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. МБДОУ может устанавливать: последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий МБДОУ; максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий СанПиН.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора об образовании, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.5. При реализации основной общеобразовательной программы МБДОУ для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 — 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной — 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности — не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 — 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Виды непосредственно образовательной деятельности по возрастным группам устанавливаются в соответствии с действующей в МБДОУ образовательной программой.

4.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.7. МБДОУ вправе в рамках установленного муниципального задания проводить занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста.

Недопустимо проводить занятия по дополнительному образованию за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.8. МБДОУ организует работу Консультативного пункта с целью оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования вне МБДОУ в форме семейного образования.

Консультативный пункт действует на основании Положения о Консультативном пункте.

5. Осуществление присмотра и ухода за детьми

5.1. МБДОУ создает необходимые условия для осуществления комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (присмотра и ухода за детьми (воспитанниками)).

5.2. Присмотр и уход за детьми осуществляется МБДОУ на основании договора об образовании (с указанием соответствующих услуг) заключенного с родителями (законными представителями) воспитанника.

5.3. За присмотр и уход в МБДОУ взимается родительская плата, размер которой установлен Учредителем в соответствии с муниципальным правовым актом.

Родительская плата расходуется на создание необходимых условий для осуществления комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются:

- воспитанники;
- педагогические работники учреждения;
- прочие работники учреждения, не занимающиеся педагогической деятельностью, осуществляющие вспомогательные функции;
- родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующие установленным квалификационным требованиям с учетом особенностей организации труда, а также прав, ответственности и компетентности работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.3. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников существуют должности административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Право на занятие указанных должностей имеют лица отвечающие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

Права, обязанности и ответственность указанных работников установлены действующим

законодательством, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями и иными актами.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.4. При приеме на работу (на должности педагогических, и прочих работников) соискателями представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования РФ;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- заявление о приеме на работу;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- иные документы предусмотренные действующими нормативными актами.

Заработная плата устанавливается для работников в пределах средств, направляемых на оплату труда и в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33».

6.5. При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого на работу лица со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом МБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и Инструкциями по охране труда;
- другими документами МБДОУ.

6.6. Трудовые отношения с работниками МБДОУ могут быть прерваны на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагог МБДОУ имеет право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- избирать и быть избранным председателем Педагогического совета МБДОУ;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию на основе соискательства;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией МБДОУ;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Педагог МБДОУ обязан:

- соблюдать Устав МБДОУ, Должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- обеспечивать права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и ратифицированной действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

6.9. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МБДОУ;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы за присмотр и уход за ребенком или предоставлении льгот по ее оплате перед Учредителем, заведующим МБДОУ;
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями)
- иные права.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ;
- выполнять условия договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в размере, установленном Учредителем.

6.11. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7. Управление и организация деятельности МБДОУ

7.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

Вмешательство в деятельность МБДОУ политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.2. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Город Майкоп».

Заведующий МБДОУ:

- издает приказы по МБДОУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками МБДОУ;
- представляет МБДОУ во всех государственных и муниципальных органах власти, организациях, учреждениях и предприятиях, действует от имени МБДОУ без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами МБДОУ;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- поощряет, налагает взыскания и увольняет работников МБДОУ в соответствии с законодательством о труде;
- утверждает Штатное расписание МБДОУ;
- заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными их представителями) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников МБДОУ;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МБДОУ;
- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность МБДОУ в пределах своих функциональных обязанностей;
- имеет иные полномочия, права и обязанности определенные действующим законодательством.

7.3. Общее руководство МБДОУ осуществляет Общее собрание МБДОУ. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников. Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании, утвержденном приказом МБДОУ.

Общее собрание МБДОУ:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива;
- реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

7.4. При МБДОУ действует Общее родительское собрание, в компетенцию которого входит:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- предложение и обсуждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Общее родительское собрание действует на основании Положения об Общем родительском собрании, утвержденном приказом МБДОУ.

7.5. Общее руководство педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет МБДОУ, в который входят:

- педагогические и медицинские работники МБДОУ;
- родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

К компетенции Педагогического совета МБДОУ относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденном приказом МБДОУ.

7.6. При МБДОУ действует Родительский комитет. В Родительский комитет входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете, утвержденном приказом МБДОУ.

Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований МБДОУ.

К компетенции Родительского комитета относится:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного

образования;

- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ.

7.7. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности Учредителя

8.1. Права и обязанности Учредителя определены в Постановлении Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 11 января 2011 г. № 2 «Об утверждении Положений о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений».

К компетенции Учредителя относится создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение МБДОУ, утверждение Устава МБДОУ, его изменений и дополнений.

8.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью МБДОУ, в заседании Педагогического совета, Общего собрания через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности МБДОУ;
- реорганизовывать, ликвидировать МБДОУ;
- иные права.

8.3. Учредитель обязан:

- предоставить МБДОУ здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок;
- осуществлять финансовое обеспечение МБДОУ.

8.4. Контроль за деятельностью МБДОУ осуществляется согласно утвержденному Постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 30 декабря 2010 г. № 936 Порядку осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений, созданных муниципальным образованием «Город Майкоп»,.

9. Финансовое обеспечение и имущество МБДОУ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется посредством предоставления субвенций бюджету муниципального образования «Город Майкоп», включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Республики Адыгея. Данные нормативы определяются по каждому типу, и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

Органами местного самоуправления устанавливаются нормативы финансового обеспечения МБДОУ за счет средств местного бюджета (в части расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг и финансового обеспечения осуществления присмотра и ухода за детьми). МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом МБДОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБДОУ дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

9.2. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за МБДОУ, находятся в оперативном управлении МБДОУ.

МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за МБДОУ собственности. Контроль деятельности МБДОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ или приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества осуществляется в Порядке согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, созданным муниципальным образованием «Город Майкоп», или приобретенным указанным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, утвержденном Постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 30 декабря 2010 г. № 931.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Муниципальная собственность, закрепленная за МБДОУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены органом местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за МБДОУ, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и МБДОУ или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у МБДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом МБДОУ.

МБДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

МБДОУ с согласия Учредителя или самостоятельно, если МБДОУ вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников МБДОУ и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

Отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества формируется и предоставляется в соответствии с Порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, созданного муниципальным образованием «Город Майкоп», и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 30 декабря 2010 г. № 934.

9.3. Муниципальное задание для МБДОУ формирует и утверждает Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного бюджетным МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального образования «Город Майкоп».

МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке установленном Приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. N 24н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (за исключением случаев, установленных федеральным законом) и Приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

МБДОУ может совершить крупную сделку только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.4. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ, собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в Порядке, утвержденном Постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 30 декабря 2010 г. № 933.

9.5. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящих требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.6. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а

также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ

10.1. Реорганизация и ликвидация МБДОУ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с учётом особенностей, установленных Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп».

10.2. Реорганизация МБДОУ может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения в рамках одного типа.

Решение о реорганизации МБДОУ в форме присоединения, слияния, разделения или выделения принимается Главой муниципального образования «Город Майкоп».

10.3. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа существующего МБДОУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения принимается Главой муниципального образования «Город Майкоп» в форме распоряжения.

10.4. Решение о ликвидации МБДОУ принимается Главой муниципального образования «Город Майкоп» в форме распоряжения.

10.5. При реорганизации и ликвидации МБДОУ все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) своевременно передаются в установленном порядке в архив.

11. Иные условия

11.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются на Общем собрании МБДОУ. Принятые изменения и дополнения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Настоящий Устав составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.